

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Петрушкин

Приказ № 41-2 от 31.08.16

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении, восстановлении и переводе
студентов и обучающихся в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение, определяющее порядок отчисления, перевода и восстановления студентов и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» (далее по тексту – техникум), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1. Отчисление студентов

Отчисление студента или обучающегося осуществляется приказом директора. Студент или обучающийся может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:

2.1. По уважительным причинам:

- в связи с окончанием Техникума;
- в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом студента или обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением студента или обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента или обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, студент или обучающийся представляет в учебную часть в течение месяца. В случае непредставления студентом или обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент или обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Отчисление в связи с окончанием Техникума производится после успешного выполнения студентом или обучающимся требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. По неуважительным причинам:

2.2.1. За академическую неуспеваемость.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты и обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам, не выполнившие учебные планы и программы за курс обучения;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины экзаменационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения,
 - получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной сдаче экзамена,
 - не прошедшие учебную или производственную практику или повторно не защитившие отчет о ее прохождении.

2.2.2. За невыполнение требований государственной итоговой аттестации. Основаниями отчисления студентов и обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- недопуск к защите выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, неудовлетворительная ее (его) защита, неявка на защиту по неуважительной причине, не представление выпускной квалификационной работы, дипломного проекта на защиту.

2.2.3. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты и обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик Техникума.
- иные нарушения учебной дисциплины.

2.2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка.

Основанием отчисления студентов и обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников Техникума, обучающихся и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Техникума, на террито-

рии баз практик; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик Техникума;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Нарушения Правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Техникума:

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума;

2.2.5. В связи с невыходом из академического отпуска.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты и обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения.

2.2.6. Дополнительно при обучении по договорам на оказание платных образовательных услуг студент или обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора.

За невыполнение условий договора отчисляются студенты и обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) по договорам об обучении студентов и обучающихся.

При наличии задолженности по оплате за обучение студента или обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3. Порядок отчисления студентов и обучающихся

3.1. Отчисление студентов и обучающихся по уважительным причинам производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента или

обучающегося у секретаря Техникума.

3.2. Отчисление студентов и обучающихся по неуважительным причинам производится приказом директора.

Отчисление производится в следующем порядке:

3.2.1. Классным руководителем от студента или обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме о причинах нарушения (проступка).

Отказ студента или обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае работники учебной части должны затребовать от него письменный отказ со следующей формулировкой: «отказываюсь дать объяснения по поводу ... (указывается причина отчисления), студент или обучающийся (ФИО, курс, отделение, специальность), подпись, дата». В случае отказа студента или обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками учебной части должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе из числа работников учебной части.

3.2.2. Заместитель директора по УПР направляет родителям письменное извещение (с уведомлением о вручении) о допущенных студентом или обучающимся нарушениях и приглашением на ближайшее заседание педагогического совета.

3.2.3. Заместитель директора по УПР передает объяснение студента или обучающегося со служебной запиской и копией письменного извещения родителей на рассмотрение правового совета Техникума.

3.2.4. Правовой совет по итогам рассмотрения поступивших документов принимает следующее решение:

- о направлении сообщения в комиссию по делам несовершеннолетних и в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- о направлении сообщения в орган опеки и попечительства (об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- о предоставлении сроков ликвидации задолженности;
- об установлении графика ликвидации задолженности;
- об отчислении и другие.

3.2.5. На основании принятого правовым советом решения об отчислении в течение двух календарных дней:

- по студентам и обучающимся, обучающимся за счет средств бюджета, издается приказ директора;
- по студентам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг и обучающимся, направляется письменное извещение о предстоящем отчислении и соответственно о расторжении договора заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента или обучающегося, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям.

Приказ об отчислении студентов и обучающихся, обучающихся по договорам

на оказание платных образовательных услуг, издается по истечении одного месяца с даты направления (вручения) извещения о предстоящем отчислении и расторжении договора.

Дата отчисления студента или обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента или обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов и обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Перед отчислением студентов или обучающихся за академическую неуспеваемость учебная часть помещает списки студентов и обучающихся, подлежащих отчислению из Техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов и обучающихся.

Студент или обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у студента или обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.4. Отчисление студентов и обучающихся по уважительным причинам или за невыполнение условий договора может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.5. Приказы об отчислении студентов и обучающихся вывешиваются на доске объявлений Техникума.

3.6. Студент (обучающийся) или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.7. Студенту или обучающемуся, отчисленному из Техникума, после оформления в установленном в Техникума порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум.

3.8. При отчислении студента или обучающегося в связи с окончанием Техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника. При отчислении студента или обучаю-

щегося с 1-2 курса ему выдается академическая справка установленного образца.

4. Восстановление студентов и обучающихся в Техникум

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в Техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из Техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей подготовки;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора – на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Техникум в порядке приема на первый и последующие курсы через приемную комиссию Техникума в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, производится в период летних или зимних каникул на очную, очно-заочную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул).

Лица, ранее обучавшиеся в Техникуме по договорам об обучении с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Техникум в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

4.5. При восстановлении в число студентов или обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Государственному образовательному стандарту.

В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолжен-

ности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6. Студенту или обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту или обучающемуся выдаются их дубликаты.

4.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.8. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

4.9. В техникуме плата за восстановление не взимается.

5. Порядок перевода студентов техникума в другие учебные заведения

5.1. Студент или обучающийся техникума вправе перевестись в другое учебное заведение, при согласии этого учебного заведения.

5.2. В этом случае студент или обучающийся представляет в техникум справку установленного образца из другого учебного заведения и подает на имя директора техникума личное письменное заявление об отчислении в связи с переводом и выдает ему академической справки и подлинников документов об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

5.3. В течение десяти дней со дня подачи заявления издается приказ директора техникума об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в _____». После издания приказа из личного дела извлекается и выдается на руки подлинники документов об образовании, на основании которого студент или обучающийся был зачислен в техникум. Академическая справка государственного образца выдается в течение 5 рабочих дней после подачи в учебную часть техникума личного заявления студента или обучающегося.

5.4. В личное дело студента или обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другое учебное заведение, подшиваются:

- заверенная директором техникума ксерокопия документа об образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- обходной лист;
- зачетная книжка;
- заверенная директором техникума ксерокопия академической справки, вы-

данной студенту или обучающемуся.

5.5. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с правилами, установленными в Техникуме .

6. Порядок перевода студентов и обучающихся Техникума с одной формы обучения на другую

6.1. Для принятия решения о возможности перевода студентов или обучающихся на другую форму обучения студент или обучающийся обязан представить заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- личное заявление студента или обучающегося на имя директора Техникума;
- зачетную книжку, заверенную учебной частью;
- проект академической справки.

6.2. Решение вопроса о переводе на другую форму обучения принимается директором Техникума с учетом мнения методической комиссии на основании документов, представленных студентом или обучающимся. Рассмотрение документов заместителем директора по учебной работе производится в течение 3 рабочих дней.

6.3. Для определения курса, на который может быть зачислен студент или обучающийся, заместитель директора по учебной работе устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем в аттестационную ведомость вносятся соответствующие записи.

6.4. На основании аттестационной ведомости формируется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, утвержденный заместителем директора по учебной работе а в случае наличия академической разницы – перечень задолженностей студента или обучающегося со сроком их ликвидации. В последнем случае составляется выписка из протокола в двух экземплярах, один из которых вкладывается в личное дело, а второй выдается на руки студенту или обучающемуся.

6.5. Приказ о переводе студента или обучающегося на другую форму обучения издается в течение 5 рабочих дней директором по решению заместителя директора по учебной, научной и методической работе.

6.6. До получения документов директор Техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

6.7. Выписка из приказа о переводе на другую форму обучения, а также предыдущий студенческий билет подшиваются в личное дело студента или обучающегося; студенту выдается новый студенческий билет. Зачетная книжка и учебная карточка студента сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью учебной части.

7. Порядок перевода студентов и обучающихся Техникума с одной основы обучения на другую

7.1. Перевод студентов или обучающихся осуществляется приказом директора по личному заявлению студента или обучающегося до календарного срока окончания экзаменационной сессии (или в течение 2 недель с начала учебных занятий следующего семестра).

7.2 Учебная часть Техникума не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания экзаменационной сессии (или 2 недель с начала учебных занятий следующего семестра), предоставляет заместителю директора по учебной работе список студентов и обучающихся, имеющих задолженности по двум и более дисциплинам сессии.

7.3 Учебная часть предупреждает таких студентов и обучающихся о возможном отчислении по итогам экзаменационной сессии и возможности продолжить обучение по основной образовательной программе соответствующего направления подготовки на платной основе.

7.4 Заявление установленного образца о переводе с бюджетной основы обучения на платную заполняется в учебной части. Визы собираются студентом или обучающимся в установленном порядке.

7.5 Приказ о переводе студента или обучающегося на платную основу обучения издается директором техникума после получения завизированного личного заявления и договора на оказание платных услуг с квитанцией об оплате за обучение не позднее срока окончания экзаменационной сессии (или 2 недель с начала учебных занятий следующего семестра), установленного графиком учебного процесса.

7.6 Порядок перевода студентов и обучающихся Техникума с платной основы обучения на бюджетную регулируется Уставом техникума.

7.7 Перевод студентов и обучающихся осуществляется приказом директора по личному заявлению студента или обучающегося на основании решения совета техникума.

7.8 Заявление установленного образца о переводе с платной основы обучения на бюджетную заполняется в учебной части. Визы собираются студентом или обучающимся в установленном порядке.

8. Порядок перевода студентов и обучающихся с одной специальности (профессии) Техникума на другую

8.1. Для принятия решения о возможности перевода студентов или обучающихся на другую специальность или профессию студент или обучающийся обязан представить заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- личное заявление студента или обучающегося на имя директора Техникума;
- зачетную книжку;
- проект академической справки.

8.2. Перевод на другую специальность или профессию осуществляется только при условии отсутствия текущей академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

8.3. Решение вопроса о переводе на другую специальность или профессию принимается директором Техникума на основании итогов аттестации и документов, представленных студентом или обучающимся. Рассмотрение документов заместителем директора по учебной работе производится в течение 3 рабочих дней.

8.4. Зачисление студентов и обучающихся производится на конкурсной основе с целью определения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

8.5. Зачисление допускается на все семестры, кроме первого и двух последних, за исключением случаев особого мнения заместителя директора по учебной работе.

8.6. Для определения курса, на который может быть зачислен студент или обучающийся, заместитель директора по учебной работе устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем в аттестационную ведомость вносятся соответствующие записи.

8.7. В аттестационной ведомости формируется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, утвержденный заместителем директора по учебной, научной и методической работе, а в случае наличия академической разницы – перечень задолженностей студента или обучающегося со сроком их ликвидации.

8.8. Приказ о переводе студента или обучающегося на другую специальность издается в течение 5 рабочих дней директором по решению заместителя директора по учебной, научной и методической работе.

8.9. При переводе в число студентов и обучающихся, обучающихся на платной основе, на основании выписки из протокола заключается договор на предоставление платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в число студентов издается в 3-х дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение.

8.10. В личное дело каждого студента и ли обучающегося, переведенного на другую специальность или профессию, вносятся соответствующие изменения.

8.11. В зачетную книжку и учебную карточку студента или обучающегося вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах) и делается ссылка на перечень дисциплин, подлежащих перезачету, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

8.12. Перевод студентов или обучающихся из другого учебного заведения в Техникум и из Техникума в другое учебное заведение, а также переход студента или обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую программу и (или) форму внутри Техникума, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Студентам и обучающимся Техникума в соответствии с законодательством

вом РФ гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую программу и/или форму в порядке, установленном настоящим Положением.

8.14. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентом или обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

8.15. Перевод в техникум и внутри техникума производится только на вакантные места, как правило, в зависимости от той основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой студент или обучающийся обучался до перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

8.16. Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки по специальности или профессии для обучения, как за счет средств бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевести (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации.

8.17. Перевод студента или обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую программу и (или) форму, а также перевод из техникума в другое учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре об обучении.

Перевод студента или обучающегося внутри техникума с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения, курса) возможен на любые специальности/направления подготовки и осуществляется с последующей ликвидацией студентом разницы в учебных планах (не более 30%).

8.18. Студент или обучающийся имеет право на перевод с обучения по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами на обучение за счет средств бюджета при наличии вакантных бюджетных мест в следующих случаях:

- за особые успехи в учебе (прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки в течение трех последних семестров только с оценкой «отлично») и (или) активное участие в научно - исследовательской работе;
- в исключительных случаях при наличии объективной невозможности оплаты за обучение, в том числе в отношении студентов и обучающихся, ставших в пе-

риод обучения детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, либо получивших статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ставших в период обучения инвалидами.

- в иных случаях по решению Совета Техникума.

8.19. Перевод студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме.

8.20. Переводы студентов в Техникуме производятся приказом директора на основании личного заявления студента.

8.21. Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации Техникумом.

8.22. В случае, если при переводе выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) студенту выдается ведомость ликвидации академической задолженности.

8.23. При переводе студента, обучающегося в Техникуме по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри Техникума с продолжением обучения также по договору указанный договор расторгается. Заключается новый договор на измененных условиях.

8.24. При переводе студента, обучающегося в Техникуме по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в другое учебное заведение, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении студента в связи с переводом.